

REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTERE DE L'ELEVAGE, DES PECHES  
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES  
AND ANIMAL INDUSTRIES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

INTERNAL TENDER'S BOARD

Groupe de Travail chargé d'assurer la Pré qualification  
pour la Réalisation des Prestations Intellectuelles au  
MINEPIA pour l'Exercice 2025

Working Group in Charge of Prequalification for the  
Provision of Intellectual Services to MINEPIA for  
Fiscal year 2025

## AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 0002 /ASMI/MINEPIA/2025 DU 28 JUIL 2025 PORTANT PRE  
QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES ARCHITECTURALES ET  
TECHNIQUES (BAET) OU GROUPEMENT DE CABINETS D'ARCHITECTURE ET  
BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES POUR LES ETUDES ARCHITECTURALES  
ET TECHNIQUES (GROS ŒUVRE + LOTS TECHNOLOGIQUES) POUR LE  
PROJET DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT R-1+6 DEVANT ABRITER LES  
SERVICES DE L'INSPECTION GENERALE ET LES SERVICES RATTACHES DU  
SECRETARIAT GENERAL

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEPIA,  
EXERCICE 2025

\*\*\*\*\*

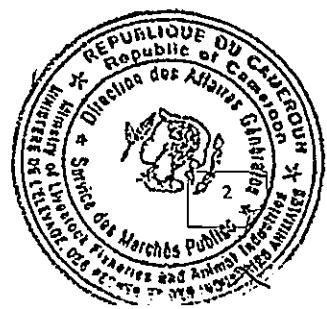
IMPUTATION : 59 31 059 01 340010 521112 951

## AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET



## TABLE DES MATIERES

Pièce	1.	: Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI)	3
Pièce	2.	: Termes De Référence (TDR)	10
Pièce	3.	: Modèle de lettre de motivation	15



PIECE N° 1

**AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION  
D'INTERET**



## AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 0002 /ASMI/MINEPIA/2025 DU 28 JUIL 2025 PORTANT PRE QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES (BEAT) OU GROUPEMENT DE CABINETS D'ARCHITECTURE ET BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES (BET) POUR LES ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES. (GROS OEUVRE + LOTS TECHNOLOGIQUES) POUR LE PROJET DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT R-1+6 DEVANT ABRITER LES SERVICES DE L'INSPECTION GENERALE ET LES SERVICES RATTACHES DU SECRETARIAT GENERAL.

### 1. OBJET DE LA PRESTATION

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des Bureaux d'Etudes Architecturales et Techniques (BEAT) ou groupement de Cabinets d'Architecture et Bureau d'Etudes Techniques (BET) devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint pour les études architecturales et techniques (gros œuvre + lots technologiques) pour le projet de construction d'un bâtiment R-1+6 devant abriter les services de l'Inspection Générale et les services rattachés du Secrétariat Général.

La présentation générale des opérations relatives à cette activité est contenue dans les Termes de Référence (TDR).

### 2. DESCRIPTION DE LA PRESTATION

Les prestations à réaliser par le bureau d'études ont pour objet d'apporter au Maître d'Ouvrage, tous les éléments de faisabilité technique, économique et financière du projet, et permettant d'établir et de préciser les caractéristiques techniques détaillées des travaux à réaliser. De manière spécifique le projet se décline en deux (02) missions :

- MISSION 1 : Elaboration des Etudes d'avant-projet sommaire « APS » ainsi que l'Elaboration des Etudes Avant-Projet-Détaillé « APD »
- MISSION 2 : Elaboration du Dossier de Consultation des Entreprises « DCE »

### 3. CRITERES DE QUALIFICATION

- Être un Bureau d'Etudes Architecturales et Techniques (BEAT) ou groupement de Cabinets d'Architecture et Bureau d'Etudes Techniques de droit camerounais installé sur le territoire national ;
- Justifier les capacités administratives, techniques requises notamment :
  - Présenter un dossier Administratif conforme;
  - Disposer du matériel et du personnel compatibles avec les prestations à réaliser ;
- Avoir une bonne expérience dans des projets similaires.



#### **4. FINANCEMENT**

Les prestations, objet du présent appel à manifestation d'intérêt sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINEPIA, Exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire 59 31 059 01 340010 521112 951.

#### **5. DOSSIER DE CANDIDATURES**

Au risque de voir son offre disqualifiée, le candidat doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués et feront l'objet de vérification.

Les offres seront présentées en un volume unique selon le système de deux (02) enveloppes contenant respectivement les pièces administratives (enveloppe A) et l'offre technique (enveloppe B) ainsi qu'il suit :

##### **5.1 – Enveloppe A : Pièces Administratives**

Les soumissionnaires devront joindre à leur offre les documents suivants la législation camerounaise

- a) Lettre de motivation datée, signée et timbrée au tarif en vigueur (suivant modèle joint) ;
- b) Pouvoir de signature (le cas échéant) ;
- c) Accord de groupement (le cas échéant) ;
- d) Attestation de non faillite ;
- e) Attestation de conformité fiscale ;
- f) le registre de commerce certifié ;
- g) L'attestation de non exclusion des Marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- h) Attestation d'immatriculation.

##### **NB :**

- *En cas de groupement, chaque membre du groupement devra présenter un dossier administratif complet à l'exception des pièces b et c.*
- *Le dossier administratif comprend les copies certifiées conformes des pièces ci-dessus datant de moins de trois (03) mois.*
- *La production d'une pièce falsifiée ou d'une information erronée entraînera le rejet immédiat de l'offre.*

##### **5.2- Enveloppe B : Offre technique**

**A- L'offre technique (Enveloppe B) contiendra :**

###### **5-2-1 : Les moyens humains :**

###### **5-2-1-1 : La liste du personnel d'encadrement**

Le candidat fournira la liste définissant le personnel de maîtrise accompagnée:

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'attestation de disponibilité ;
- de l'attestation d'inscription à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC), Ingénieurs du Génie Civil, proposées au poste.

La non production de l'une de ces pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zero (0).



A cet effet, le BET ou BEAT devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel de maîtrise composé de :

N°	Profils/ Formation	Nombre	Formation/ Qualification	Nbres d'année d'Expérience	Expérience et références
1	Chef de projet	≥1	ARCHITECTURE OU INGENIEUR DE GENIE CIVIL (BAC+5 OU PLUS)	≥ Dix (10) ans	Au moins 02 projets à ce poste dans la réalisation des études techniques ou architecturales dans les prestations similaires.
2	Ingénieur de Génie Civil	≥1	INGENIEUR DE GENIE CIVIL (BAC+5)	≥ Neuf (9) ans	
3	Ingénieur de Génie Civil	≥1	INGENIEUR (BAC+3)	≥ Cinq (5) ans	
4	Technicien supérieur de Génie Civil (métreur)	≥1	TECHNICIEN SUPERIEUR (BAC+2)	≥ Trois (3) ans	
5	Technicien supérieur de Génie civil (projeteur)	≥1	TECHNICIEN SUPERIEUR (BAC+2)	≥ Trois (3) ans	
6	Projeteurs (2) (architecture)	≥1	TECHNICIEN SUPERIEUR (BAC+2)	≥ Trois (3) ans	
7	Technicien supérieur en topographie	≥1	TECHNICIEN SUPERIEUR EN TOPOGRAPHIE (BAC+2)	≥ Trois (3) ans	Au moins 02 projets à ce poste dans la réalisation des études techniques pour les prestations similaires.
8	Expert lot électrique courant fort et faible	≥1	TECHNICIEN SUPERIEUR DE GENIE ELECTRIQUE (BAC+2)	≥ Trois (3) ans	
9	Expert lot Fluide	≥1	TECHNICIEN SUPERIEUR EN INSTALLATION SANITAIRE	≥ Trois (3) ans	
10	Expert géotechnique	≥1	TECHNICIEN SUPERIEUR DE GENIE CIVIL	≥ CINQ (5) ans	
11	Expert informaticien spécialiste en réseau et télécom	≥1	BAC+5 GENIE INFORMATIQUE OU EN ENCORE RESEAU ET TELECOM	≥ CINQ (5) ans	Au moins 02 projets à ce poste dans la réalisation des études techniques pour les prestations similaires.

#### 5-2-1-2 : L'organigramme complet du BET ou (BEAT)

5-2-1-3 : La liste du personnel fixe qualifié : Le candidat fournira la liste du personnel fixe qualifié et employé sans interruption depuis au moins un an au siège du candidat ou du personnel à employer.



dans le cadre de ces études (fournir les photocopies des contrats ou projet de contrat de travail du personnel d'encadrement ainsi que les CV signés par les intéressés).

*NB : Le personnel proposé ne sera considéré dans l'évaluation que si les pièces justificatives requises datant de moins de trois mois et se rapportant audit personnel sont fournies et dûment signées*

#### 5-2-2 : Les références du BET ou (BAET), du promoteur ou d'un responsable technique :

##### 5-2-2-1 : Les références de BET ou (BAET) :

Les BET ou groupements de BET devront fournir les documents attestant qu'ils ont réalisé avec succès au cours des dix (10) dernières années et en qualité d'entrepreneur principal les projets ci-après :

- Deux (02) projets d'études dans le domaine des BTP au cours des dix (10) dernières années ;
- Deux (02) projets d'études techniques ou architecturale ou de suivi en qualité de maîtrise d'œuvre dans la construction des bâtiments d'envergure (minimum R+4)

Pour être validée, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivants :

- La copie de l'extrait du contrat comportant la première, deuxième et dernière page de chaque contrat (Ces documents devront être clairs et lisibles) ;
- Les noms des Administrations bénéficiaires (Maître d'ouvrage, objet, lieu d'exécution, date de réception) ;

Le certificat de Bonne Fin délivré par le Maître d'Ouvrage ou par ses services ou les procès-verbaux des Commissions de suivi et de recette techniques délivrés par le Maître d'ouvrage ou ses services.

#### 5-2-3 : Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat doit justifier de la possession en propre ou en location des moyens logistiques, techniques et matériels ci-après :

##### - Matériel informatique et autres outils du BET ou (BAET):

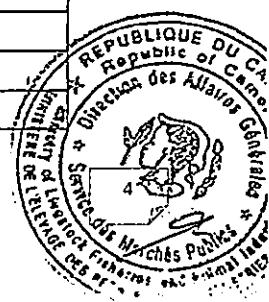
N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé
1	Ordinateurs	1
2	Imprimante,	1
3	Table Traçante	1
4	Scanner	1
5	Logiciels	1
6	Photocopieuses	1

##### - Moyens logistiques :

N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé
1	Véhicules pick-up	1

##### - Matériels géotechniques :

N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé
1	Série de tamis complète	1
2	Appareil de Cassagrande	1
3	Balance de précision	1
4	Balance de portée 20kg	1



N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé
5	Etuve d'eau moins 150°C	1
6	Plaque Chauffante Avec Bouteille De Gaz	1
7	Jeux de Pycnomètre	1
8	Presse CBR d'eau moins 30 KN	1
9	Appareillages pour essais Proctor	1
10	Appareillages pour essais CBR	1
11	Comparateurs	1
12	Appareil triaxial ou de cisaillement rectiligne	1
13	Pénétromètre dynamique lourd	1
14	Pénétromètre dynamique léger	1
15	Scissomètre	1
16	Tarière manuelle	1
17	Sondeuse mécanique	1
18	Geoscanneur	1

Le consultant peut sous traiter les prestations géotechnique à un laboratoire agréé. Au quel cas, il produira un contrat de sous traitance avec l'édit laboratoire. Ce contrat vaut production des pièces justificatifs exigibles.

#### Matériels topographiques:

N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé
1	Station totale	1
2	Mire	1
3	GPS	1
4	Niveau	1

Le consultant soumettra à l'administration tous autres moyens matériels nécessaires à l'atteinte des objectifs de l'étude. Le consultant justifiera de la possession desdits moyens, et s'engage à mener à terme les prestations.

Le BET, BEAT ou groupement de BET devra justifier de la propriété ou de location et de l'état du matériel nécessaire à l'exécution des prestations. Les justificatifs du matériel sont les photocopies certifiées conformes des cartes grises légalisées par les services compétents du Ministère des Transports, ou les photocopies certifiées conformes d'attestation de dédouanement datant de moins de trois mois à la date limite de remise des offres pour le matériel roulant, et les photocopies certifiées de factures pour les autres matériels ou contrat de location.

#### 5-2-4- Compréhension des TDR, organisation et méthodologique sommaire, y compris le planning et le délai d'exécution de la prestation

Le BET, BEAT ou groupement de BET devra produire une note méthodologique dans laquelle il présente sa compréhension des termes de références y compris le planning et calendrier d'exécution de ladite prestation.

#### 6. DEPOT DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en quatre (04) exemplaires, dont un (01) original et trois (03) copies, marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés du Ministère des Pêches et des Industries Animales (bâtiment R+2), sis au Centre Administratif en face de l'Institut National de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur des Pêches et des Industries Animales.



de la Statistique (INS)/Yaoundé, Tél : 222 22 45 41, au plus tard le 18 AOUT 2025 à 15 heures précises et devra porter la mention :

**N° 0002**  
AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET  
ASM//MINEPIA/2025 DU 28 JUIL 2025 PORTANT PRE QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES  
ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES (BEAT) OU GROUPEMENT DE CABINETS D'ARCHITECTURE ET BUREAU D'ETUDES  
TECHNIQUES POUR LES ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES (GROS OEUVRE + LOTS TECHNOLOGIQUES) POUR LE PROJET  
DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT R+1+6 DEVANT ABRITER LES SERVICES DE L'INSPECTION GENERALE ET LES SERVICES  
RATTACHEES DU SECRETARIAT GENERAL  
(A N'OUVrir QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)

## 7. PUBLICATION DES RESULTATS

La pré-sélection des consultants ou groupe de consultants, puis l'adjudication du marché se feront au MINEPIA, suivant la procédure d'appel d'offres national restreint, conformément à l'article 76 alinéa 07 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018, portant Code des Marchés Publics de la République du Cameroun.

## 8. CRITÈRES D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION DES BUREAUX D'ÉTUDES TECHNIQUES, ARCHITECTURALES ET/OU GROUPEMENT DE BUREAUX D'ÉTUDES TECHNIQUES

Après réception des offres, il sera procédé à leur évaluation au vu des critères suivants :

### 8-1 : Critères éliminatoires

- a) Absence ou non-conformité au-delà d'un délai de 48 heures après l'ouverture des offres, d'une des pièces du dossier administratif ;
- b) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- c) Note technique inférieur à 70/100.

### 8-2 Critères essentiels

- Présentation générale des offres	05 points
- Références du candidat	20 points
- Moyens logistique, topographique et matériel	15 points
- Compréhension des termes de référence, organisation et méthodologie	10 points
- Qualification et expérience des experts	50points
Total -----	100 points

N.B: Toute offre technique dont la note est inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100) sera éliminée.

## 9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

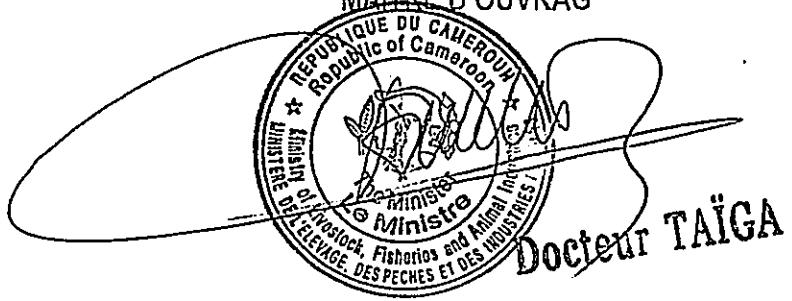
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales (bâtiment R+2), sis au Centre Administratif face Institut National de la Statistique/Yaoundé, Tél. :222 22 45 41.

Yaoundé, le 28 JUIL 2025

LE MINISTRE DE L'ELEVAGE, DES PECHES ET  
DES INDUSTRIES ANIMALES,  
MAITRE D'OUVRAG

### AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP
- MINEPIA/CIPM
- MINEPIA/SG/DAG/SDBMM/SMP
- CHRONO/ARCHIVE./-



REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ELEVAGE, DES PECHES  
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

Groupe de Travail chargé d'assurer la Pré-  
qualification pour la Réalisation des Prestations  
Intellectuelles au MINEPIA pour l'Exercice 2025

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES  
AND ANIMAL INDUSTRIES

INTERNAL TENDER'S BOARD

Working Group in Charge of the Prequalification for  
the Provision of Intellectual Services of  
MINEPIA for the 2025 Financial Year

## CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. 0002 /ASMI/MINEPIA/2025 OF 28 JUIL 2025 FOR THE PREQUALIFICATION OF ARCHITECTURAL AND TECHNICAL CONSULTANCIES (BEAT) OR GROUP OF ARCHITECTURAL AND TECHNICAL CONSULTANCIES (BET) FOR ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES (STRUCTURAL WORK + TECHNOLOGICAL LOTS) FOR THE CONSTRUCTION OF AN R-1+6 BUILDING HOUSING THE GENERAL INSPECTION SERVICES AND ATTACHED SERVICES OF THE SECRETARIAT GENERAL.

### 1. SUBJECT

The objective of this call for expression of interest is to pre-qualify Architectural and Technical Consultancies (BEAT) or group of Architectural firms and Technical Consultancies (BET) that must take part in the Restricted National Invitation to Tender for architectural and technical studies (structural work+ technological lots) for the construction of an R-1+6 building housing the General Inspection services and attached services of the Secretariat General.

The general presentation of operations relating to this activity is found in the Terms of Reference (TOR).

### 2. SCOPE OF SERVICES

The consultancy shall provide the contracting authority with all the technical, economic and financial feasibility data for the project, to establish and specify the detailed technical characteristics of the works to be carried out. Specifically, the project comprises two tasks:

- TASK 1: Preparation of Preliminary Research Studies (APS) as well as Detailed Design Studies (APD)
- TASK 2: Preparation of a Consultation File for Enterprises (DCE)

### 3. QUALIFICATION CRITERIA

- Be an Architectural and Technical Consultancy (BEAT) or a group of Architectural and Technical Consultancy in accordance with the Cameroon legislation installed on the national territory;
- Demonstrate the administrative, technical capacities:
  - Present a compliant administrative file;
  - Possess equipment and personnel compatible with services to be provided;
- Good experience in similar projects.

### 4. FUNDING

The services under this call for expression of interest shall be funded by the Public Investment Budget (BIP) of MINEPIA, 2025 Financial Year, under Budget Head 59 31 059 01 340010 521112 951.



## **5. APPLICATION FILE**

To avoid disqualification, candidates must present the following elements as clearly and thoroughly as possible. These elements shall be communicated and shall be subject to verification.

Tenders shall be submitted in a single volume in two (2) envelopes containing the administrative documents (envelope A) and the technical tender (envelope B) as follows:

### **5.1 – Envelope A: Administrative documents**

Bidders must include in their tenders the following documents in accordance with Cameroonian legislation

- i) Dated, signed and stamped declaration of intention to tender at the current rates (according to the attached model);
- j) Signature authority (where need be);
- k) Group agreement (where need be);
- l) Certificate of non-bankruptcy;
- m) Certificate of tax compliance;
- n) Certified trade register;
- o) Certificate of non-exclusion from public contracts delivered by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP);
- p) Certificate of registration.

#### **Note:**

- *In case of group of companies, each member of the group may present a complete administrative file excepting documents b and c.*
- *Administrative file shall include true copies of above documents dated no more than three (3) months.*
- *The tender shall be rejected if a falsified document or false information is produced.*

### **5.2- Envelope B: Technical Tender**

A- The technical tender (Envelope B) contains:

#### **5-2-1: Human resources:**

##### **5-2-1-1: List of management staff:**

The candidate shall provide list of supervisory staff accompanied by:

- a curriculum vitae signed by each personnel;
- a true copy of each personnel diploma;
- a certificate of availability;
- a registration certificate of the civil engineers proposed for this position to the National Order of Civil Engineers of Cameroon (ONIGC).

Failure to produce any of these documents shall result in the expert in question receiving a mark of zero (0).

Thus BET or BEAT must demonstrate its ability to mobilise a supervisory staff made up of

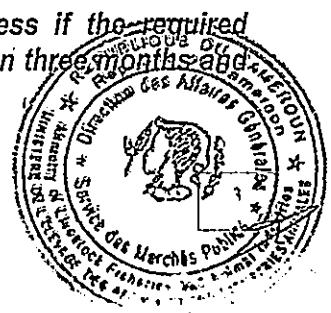


No	Profile/ Training	Number	Training/ Qualification	Years of experience	Experience and references
1	Works Supervisor	$\geq 1$	ARCHITECTURE OR CIVIL ENGINEER(BAC+5 OR MORE	$\geq$ Ten (10) years	Having carried out technical studies of at least 2 projects at this position for similar services
2	Civil Engineer	$\geq 1$	CIVIL ENGINEER (BAC+5)	$\geq$ Nine (9) years	
3	Civil Engineer	$\geq 1$	ENGINEER (BAC+3)	$\geq$ Five (5) years	
4	Senior Civil Technician (surveyor)	$\geq 1$	SENIOR TECHNICIAN (BAC+2)	$\geq$ Three (3) years	
5	Senior Civil Technician (draughtsman)	$\geq 1$	SENIOR TECHNICIAN (BAC+2)	$\geq$ Three (3) years	
6	Draughtsmen (2) (architecture)	$\geq 1$	SENIOR TECHNICIAN (BAC+2)	$\geq$ Three (3) years	
7	Senior Topography Technician	$\geq 1$	SENIOR TOPOGRAPHY TECHNICIAN(BAC+2)	$\geq$ Three (3) years	Having carried out technical studies of at least 2 projects at this position for similar services
8	Electrical weak and heavy current lot Expert	$\geq 1$	SENIOR ELECTRICITY TECHNICIAN (BAC+2)	$\geq$ Three (3) years	
9	Fluid lot expert	$\geq 1$	SENIOR SANITARY FACILITY TECHNICIAN	$\geq$ Three (3) years	
10	Geotechnical Expert	$\geq 1$	SENIOR CIVIL TECHNICIAN	$\geq$ FIVE (5) years	
11	IT Expert specialist in network and telecom	$\geq 1$	BAC+5 COMPUTER OR NETWORK AND TELECOM ENGINEERING	$\geq$ FIVE (5) years	Having carried out technical studies of at least 2 projects at this position for similar services.

#### 5-2-1-2: BET's (or BEAT's) organisation chart

5-2-1-3 : List of qualified permanent staff : The candidate shall provide list of qualified permanent staff continuously employed for at least one year in the candidate's headquarters or list of staff to be employed as part of these studies (provide copies of employment contracts or employment projects contract of management staff as well as CVs signed by the persons concerned).

*Note: The staff offered shall only be considered in evaluation process if the required supporting documents referring to this staff are provided, dated less than three months and duly signed.*



## 5-2-2: BET or (BAET), promoter or technical manager references:

### 5-2-2-1: BET or (BAET) references:

BET or group of BET must provide documents attesting that they have successfully carried out within the last ten (10) years the following projects at the position of prime contractor:

- Two (2) study projects in the BTP field within the last ten (10) years;
- Two (2) technical or architectural or follow-up projects as coordinator of civil engineering of large buildings(minimum R+4).

Each reference must be justified by the following documents for validation:

- Copy of the contract extract including the first, second and last page of each contract (These documents must be clear and legible);
- Names of recipients administrations (Contracting authority, subject, place of fulfilment, completion date).

The Attestation of completion issued by the contracting authority or by its services or minutes of follow-up or technical acceptance Commissions issued by the Contracting authority or its services.

## 5-2-3: Logistical and technical means and equipment

The candidate must justify that he owns or rents the following logistical and technical means and equipment:

### - Computer hardware and other BET or (BAET) devices:

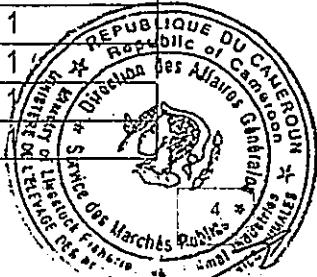
No	Type of equipment	Minimum number required
7	Computer	1
8	Printer	1
9	Plotter	1
10	Scanner	1
11	Software	1
12	Photocopier	1

### - Logistical means:

No	Type of equipment	Minimum number required
2	Pick-up	1

### - Geotechnical material:

No	Type of equipment	Minimum number required
19	Full shifter set	1
20	Cassagrande device	1
21	Precision balance	1
22	Balance de portée 20kg	1
23	Oven of at least 150°C	1
24	Heater plate with gas bottle	1
25	Pyconometre set	1
26	CBR of at least 30 KN	1
27	Device for Proctor trials	1
28	Device for CBR trials	1
29	Comparator	1



No	Type of equipment	Minimum number required
30	Triaxial or straight shear device	1
31	Dynamic heavy penetrometer	1
32	Dynamic light penetrometer	1
33	Vane tester	1
34	Manual auger	1
35	Mechanic drill	1
36	Geoscanner	1

The consultant can subcontract geotechnical services to an authorised laboratory, in which case the subcontract agreement with this laboratory shall be produced. This contract shall constitute a proof of the required supporting documents.

#### Topographic material:

No	Type of equipment	Minimum number required
5	Total station	1
6	Mire	1
7	GPS	1
8	Level	1

The consultant shall submit to the administration any other resource necessary for providing the services. The consultant shall provide evidence of owning these means and undertakes to successfully complete the services.

The BET, BEAT or group of BETs must provide proof of ownership or hire and of the condition of the equipment required to perform the services. Proofs of equipment are true copies of the cars registration documents legalised by the competent services of the Ministry of Transport, or true copies of customs clearance certificate of less than 3 months at the deadline of submitting tenders of rolling stock and true copies of bills of other equipment or leasing contract.

#### 5.2.4- Understanding of ToR, organisation and methodological summary including the delivery schedule and execution time

The BET, BEAT or group of BETs shall have to produce a methodological note in which it presents its understanding of the terms of reference including the planning and timetable for carrying out the said service.

#### 6. SUBMISSION OF TENDERS

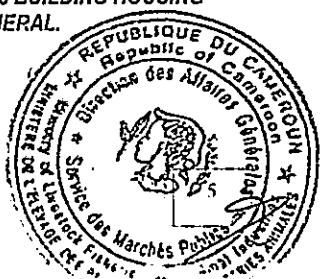
Each tender written in French or in English in four (4) copies i.e. one (1) original and three (3) copies, marked as such, shall be submitted to the Public Contracts Service of the Ministry of Livestock Fisheries and Animal Industries (building R+2), located at the Administrative Centre opposite the National Institute of Statistics (INS)/Yaoundé, Phone number: 222 22 45 41, no later than 18 AOÛT 2025 at 3 p.m. prompt and shall be labelled as follows:

0002

#### CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. ASMI/MINEPIA/2025 OF 18 JUL 2025 FOR THE PREQUALIFICATION OF ARCHITECTURAL AND TECHNICAL CONSULTANCIES (BEAT) OR GROUP OF ARCHITECTURAL AND TECHNICAL CONSULTANCIES (BET) FOR ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES (STRUCTURAL WORK + TECHNOLOGICAL LOTS) FOR THE CONSTRUCTION OF AN R-1+6 BUILDING HOUSING THE GENERAL INSPECTION SERVICES AND ATTACHED SERVICES OF THE SECRETARIAT GENERAL.

(TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER OPENING SESSION)



## 7. PUBLICATION OF RESULTS

The pre-selection of the consultants or group of consultants, and then the award of the contract shall be carried out by MINEPIA, following the national restricted tender procedure, in accordance with Article 76 paragraph 7 of Decree No. 2018/366 of 20 June 2018, on the Public Procurement Code of the Republic of Cameroon.

## 8. EVALUATION AND SELECTION CRITERIA OF TECHNICAL ARCHITECTURAL CONSULTANCIES AND/OR GROUP OF TECHNICAL CONSULTANCIES

Once the bids have been received, they shall be evaluated on the basis of the following criteria:

### 8-1: Eliminatory criteria

- d) Lack or non-compliant of a document in the administrative file after the 48-hour deadline after the tender opening session;
- e) False declaration or falsified document;
- f) Technical score inferior to 70/100.

### 8-2: Essential criteria

- General presentation of tenders	5 marks
- Bidder's references	20 marks
- Logistical and topographic means and material	15 marks
- Understanding the Terms of reference, organisation and methodology	10 marks
- Qualification and experience of experts	50 marks
Total -----	100 marks

*Note: Any technical tender scoring less than seventy (70) points out of one hundred (100) shall be disqualified.*

## 9. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours at the Public Contracts Service of the Ministry of Livestock, fisheries and animal industries (building R+2), located at the Administrative Centre opposite the National Institute of Statistics/Yaoundé, Phone number. : 222 22 45 41.

Yaoundé, 28 JUIL 2025

THE MINISTER OF LIVESTOCK, FISHERIES  
AND ANIMAL INDUSTRIES  
CONTRAT DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
CONTRACT DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
CONTRACT DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN



*Docteur TAÏGA*

### COPIES:

- MINMAP
- ARMP
- MINEPIA/ITB
- MINEPIA/SG/DAG/SDBMM/SMP
- CHRONO/ARCHIVE./-



PIECE N° 2

**TERMES DE REFERENCE (TDR)**



REPUBLICQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ELEVAGE, DES PECHES  
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS-DIRECTION DU BUDGET, DU MATERIEL  
ET DE LA MAINTENANCE

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES  
AND ANIMAL INDUSTRIES

SECRETARIAT GENERAL

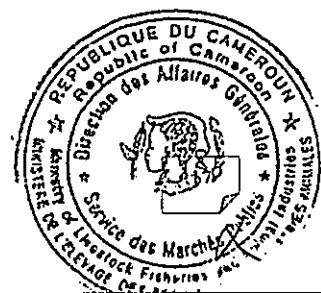
DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET, EQUIPEMENT  
AND MAINTENANCE

ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES (GROS OEUVRE + LOTS  
TECHNOLOGIQUES) POUR LE PROJET DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT  
+R+6 A USAGE DES BUREAUX AU CENTRE ADMINISTRATIF DE YAOUNDE  
(MISSION DE MATURATION DES ETUDES)

### -TERMES DE REFERENCE-

Mars 2025



## I.1 CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE L'ETUDE

Suivant le Décret n° 2012/382 du 14 septembre 2012 portant organisation du Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales dispose en son article 80 que ce dernier est chargé entre autres « *de la gestion et de la maintenance de l'ensemble des biens meubles et immeubles du Ministère* ». Cette disposition sans être totalement nouvelle, s'est voulue pour marquer le caractère particulier et important du patrimoine de l'Etat.

C'est dans cette optique que le MINEPIA a le souci d'améliorer l'efficacité de son personnel en mettant un accent sur son cadre de travail. En vue de doter son personnel d'un bâtiment -1+R+6 à usage des bureaux au centre administratif de Yaoundé.

Le MINEPIA a entrepris des études architecturales et techniques (gros œuvre + lots technologiques) pour le projet de construction d'un bâtiment -1+R+6 à usage des bureaux au centre administratif de Yaoundé (mission de maturation des études). Cette action, qui s'inscrit en droite ligne avec son plan d'action 2025, vient répondre au désir du MINEPIA de disposer d'un immeuble tout neuf assurant ainsi le confort des personnels. Par ailleurs, l'insuffisance des bureaux par rapport au nombre des personnels justifie d'avantage ce projet.

## I.2 OBJECTIFS DE L'ETUDE

L'objectif de l'étude est de proposer un immeuble composé d'un rez-de-jardin, d'un rez-de-chaussée et six étages composé de bureaux suivant l'organigramme du département ministériel en général et de l'inspection générale en particulier.

Les dispositions en vue de l'amélioration des conditions de travail et de la solution au problème d'insuffisance de bureaux seraient un atout ; également un space home à usage de salle de conférence et divers

L'étude fera suite à l'avant-projet déjà disponible auprès du Maître d'ouvrage.

Elle portera sur la consolidation des études menées en APS, la définition des principes constructifs, des matériaux, des installations techniques, l'établissement d'une estimation définitive du coût prévisionnel des travaux de construction.

## I.3 PRESTATIONS DU BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES

Les prestations à réaliser par le bureau d'études ont pour objet d'apporter au Maître d'Ouvrage, tous les éléments de faisabilité technique, économique et financière du projet, et permettant d'établir et de préciser les caractéristiques techniques détaillées des travaux à réaliser.

Le projet se décline en deux (02) missions :

- ❖ MISSION 1 : Consolidation des Etudes d'avant-projet sommaire « APS » en Avant-Projet-Détaillé « APD »
- ❖ MISSION 2 : Dossier de Consultation des Entreprises « DCE »

### I.3.1 Mission n°1 : Consolidation des Etudes d'avant-projet sommaire « APS » en Avant-Projet Détaillé (A P D)

La mission 1 sera réalisée en deux temps.

Dans un premier temps il sera question de :

- Faire une réorganisation fonctionnelle du marché avec l'ingénieur du marché ;
- De vérifier la faisabilité de l'opération au regard des différentes contraintes programme et du site ;

Dans un second temps de :



## Faire des levés topographiques

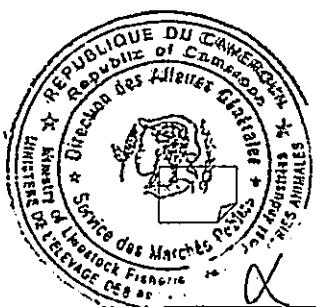
Ils concernent, selon le cas :

- Le levé du site du projet, ainsi que de leur environnement immédiat générateur de problème (divers Roseaux, zones de bureaux, bâtiments existants, etc.) ;
- Le levé détaillé des parties d'équipements devant faire l'objet d'intervention ;
- Le récolement des réseaux existants
- Préciser la composition générale en plan et en volume ;
- Contrôler les relations fonctionnelles des éléments du programme et leurs surfaces ;
- Apprécier les volumes intérieurs et l'aspect extérieur de l'ouvrage, ainsi que les intentions de traitement des espaces d'accompagnement ;
- vérifier la compatibilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations ;
- examiner les possibilités et contraintes de raccordement aux différents réseaux ;
- proposer les dispositions techniques pouvant être envisagées ainsi qu'éventuellement les performances techniques à atteindre (*disposition spécifique/nature local*) ;
- préciser un calendrier de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles ;
- établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux.

Dans le cadre de ces études d'APS, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage en l'occurrence l'ingénieur du marché où sont fournies des explications sur les options architecturales, techniques et économiques proposées.

► Documents à remettre au maître d'ouvrage :

- Formalisation graphique de l'APS proposé sous forme de plans, coupes et élévations à l'échelle de 1/200 (0,5 cm/m) avec certains détails significatifs au 1/100 (1 cm/m) ;
  - Rapport de reconnaissance des sols ;
  - Notes de calculs techniques ;
  - Plans détaillés des structures B.A et des différents lots technologiques
  - Tableau des surfaces par ensemble fonctionnel ;
  - Notice descriptive sommaire (volumes intérieurs, aspects extérieurs, traitement des abords) ;
  - Notice explicative des dispositions et performances techniques proposées ;
  - Indication d'un délai global de réalisation de l'opération comprenant, le cas échéant, un phasage par tranches fonctionnelles ;
  - Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux ;
  - Comptes rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission.
- Le dossier de l'Avant-Projet Détailé doit comporter pour chacune des deux variantes les documents suivants en deux exemplaires physiques et un reproductible sur support numérique
1. Plans architecturaux
    - Plan de masse (éch. 1/200è);
    - Plans de distribution par niveau (éch. 1/100è) ;
    - Plan de toiture (éch. 1/100è) ;
    - Coupes et façades (arrière et principale)



- Pignon (droit et gauche) et détails.
2. Plans lots techniques (principe de coffrage, électricité et plomberie, ascenseur et divers)
- Différents niveaux du bâtiment principal (fondations planchers, escaliers et rampes, toitures,...) ;
  - Plan de la fosse septique
  - Plan de l'aménagement des espaces verts à l'échelle convenable ;
  - plan des VRD (parking, circulation, ...);
  - Devis quantitatif et estimatif.

L'approbation de cette phase, et le choix par le Maître d'Ouvrage de la variante à développer, permet au bureau d'études de finaliser les études par la production des pièces écrites ci-après

- Devis quantitatif ;
- Notice de sécurité ;
- Planification temporelle des travaux à exécuter.

### Mission 3 : Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)

Le bureau d'études établira, conformément aux directives du Maître d'Ouvrage, les pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises de travaux. Le Maître d'Ouvrage exploitera les propositions relatives à qualification de l'entreprise.

Le groupement aura à produire un DCE dont la composition est la suivante :

#### Un dossier n°01

- Pièce 01 : les Cahiers des Spécifications Techniques (ST) ;
- Pièce 02 : les cadres de devis quantitatif et estimatif (DQE) ;
- Pièce 03 : le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Pièce 04 : la liste du matériel et la liste du personnel clé nécessaires pour l'exécution des travaux ;
- Pièce 05 : la liste codifiée des plans.

#### Un dossier n°02

Un dossier complémentaire contiendra les pièces propres à faciliter aux candidats la compréhension du dossier. Ces pièces non mentionnées comme pièces constitutives du marché n'ont qu'un caractère indicatif et n'engagent pas la responsabilité du Maître d'Ouvrage :

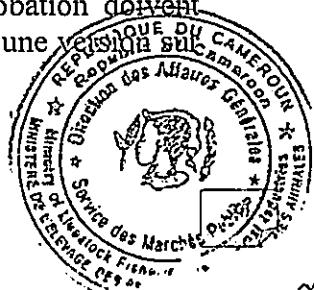
- Pièce 06 : les plans de situation ;
- Pièce 07 : les divers rapports ou notes de calculs inclus dans l'APD ;
- Pièce 08 : l'avant métré détaillé.

#### Un dossier n°03

Un dossier confidentiel sera remis uniquement au Maître d'Ouvrage :

- Pièce 09 : le rapport de présentation du dossier ;
- Pièce 10 : le planning prévisionnel avec l'indication de délai, du matériel et des moyens humains à fournir ;
- Pièce 11 : l'estimation confidentielle des dépenses.

Les études d'APD qui sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation doivent comporter tous les documents graphiques et écrits en documents physiques et une version sur support numérique.



X

Le bureau d'études note que tous les dessins, notes de calcul et rapports techniques indiqueront obligatoirement les hypothèses et les bases détaillées de dimensionnement utilisées.

#### Durée de la mission

(ok) La durée de la mission est d'un (01) mois, répartis suivant la proposition définie dans le cadre de notre de mission de maturation :

**NB :** un exemplaire de chaque rapport, étude ou dossier sera un original reproductible.

Chaque exemplaire de rapport (provisoire et définitif) de chaque mission, sera accompagné d'un CD-ROM et clé USB contenant l'intégralité dudit rapport (texte de format WORD, tableur EXCEL, cartes, schémas et plans au format DWG et compatible avec « Arc Gis », photographie en format compatible avec les normes Internet.) y compris les annexes ne figurant pas dans la version imprimée.

#### I.4 BUDGET PREVISIONNEL

Le budget de cette opération se compose essentiellement des honoraires journaliers de :

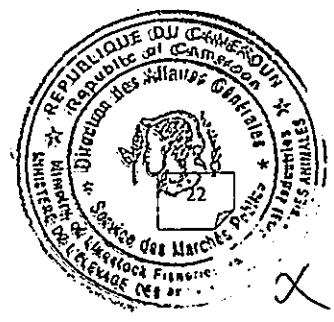
- Architecture ou ingénieur de génie civil (bac+3 ou plus)
- Ingénieur de génie civil (bac+3) plus de 9 ans
- Ingénieur (bac+3) moins de 9 ans
- Techniciens supérieur (bac+2)
- Technicien supérieur en topographie (bac+2)
- Expert courant fort et faible, technicien supérieur de génie électrique (bac+2)
- Experts fluides, technicien supérieur en installation sanitaire
- Expert géotechnique.

Le coût prévisionnel de cette prestation est de 49 950 000 FCFA TTC.



PIECE N° 3

**MODELE DE LETTRE DE MOTIVATION**



## LETTRE DE MOTIVATION

Nom du soumissionnaire	
Date	
Nom du projet	AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
Numéro de références de l'ASMI	

A l'attention du Ministre de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales

Monsieur le Ministre,

Après avoir examiné le Dossier D'avis d'appel à manifestation d'intérêt cité en référence, nous, soussignés, \_\_\_\_\_, avons l'intention de soumissionner à l'appel d'offres national restreint au cas où notre entreprise serait présélectionnée, en conformité avec toutes les conditions contractuelles et toutes les spécifications du dossier technique (les cahiers clauses techniques générales et particulières, le bordereau descriptif et quantitatif).

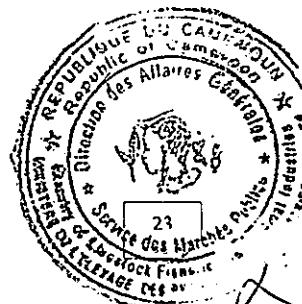
Les documents suivants font partie de notre Dossier de manifestation d'intérêt :

- Lettre de motivation datée, signée et timbrée au tarif en vigueur (suivant modèle joint);
- Pouvoir de signature (le cas échéant)
- Accord de groupement (le cas échéant)
- Attestation de non faillite
- Attestation de conformité fiscale
- le registre de commerce certifié ;
- l'attestation de non exclusion des Marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).
- Attestation d'immatriculation
- L'autorisation de vérification des références ; cette autorisation dûment signée du Directeur Général de procéder à toutes vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées

Par notre participation à la présente procédure de manifestation d'intérêt, nous acceptons toutes les conditions de la procédure de sélection, explicitées dans l'avis.

Nous comprenons que vous n'êtes tenu d'attribuer un marché en conclusion de cette procédure.

Fait à \_\_\_\_\_



## GRILLE D'EVALUATION

N° \_\_\_\_\_ /ASMI/MINEPIA/2025 DU \_\_\_\_\_ PORTANT PRE QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES (BAET) OU GROUPEMENT DE CABINETS D'ARCHITECTURE ET BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES POUR LES ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES (GROS ŒUVRE + LOTS TECHNOLOGIQUES) POUR LE PROJET DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT -1+R+6 DEVANT ABRITER LES SERVICES DE L'INSPECTION GENERALE ET LES SERVICES RATTACHES DU SECRETARIAT GENERAL

### GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES

La Sous-commission d'Analyse évaluera les offres techniques suivant les critères ci-dessous :

#### A. PRESENTATION GENERALE DES OFFRES (05 points)

- Bien lisible	05 pts
- Peu ou pas lisible	0 pts

#### B. REFERENCE DU CANDIDAT (EXPERIENCE DU SOUMISSIONNAIRE) 20 points (10 points par contrat)

- projets d'études dans le domaine des BTP au cours des dix (10) derniers années ( $\geq 3$ projets)	12 pts.
- projets d'études techniques ou architecturale dans la construction des bâtiments d'envergure (minimum R+4) ( $\geq 2$ projets)	08 pts.

#### C. COMPREHENSION DES TDR, ORGANISATION ET METHODOLOGIQUE SOMMAIRE, Y COMPRIS LE PLANNING ET LE DELAI D'EXECUTION DE LA MISSION (10 points.)

- La note méthodologique sommaire	05 pts.
- Le planning cohérent et calendrier d'exécution de la mission	05 pts.

#### D. QUALIFICATION DU PERSONNEL (50 points)

- Diplômes des différents consultants	15 pts.
- Expérience et CV des consultants <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Chef de projet, Architecture ou ingénieur de génie civil (bac+3 ou plus (6 pts)</li> <li>◦ Ingénieur de génie civil (bac+3) plus de 9 ans (6 pts)</li> <li>◦ Ingénieur (bac+3) moins de 9 ans (3 pts)</li> <li>◦ 04 Techniciens supérieur (bac+2) (2x4 pts)</li> <li>◦ Technicien supérieur en topographie (bac+2) (3 pts)</li> <li>◦ Expert courant fort et faible, technicien supérieur de génie électrique (bac+2) (3 pts)</li> <li>◦ Experts fluides, technicien supérieur en installation sanitaire (3 pts)</li> <li>◦ Expert géotechnique. (3 pts)</li> </ul>	35 pts.

#### D. MOYEN LOGISTIQUE ET MATERIELS (15 points)

- Matériel informatique et autres outils du BET ou (BAET): (03 pts)



N°	Type de matériel	NOTATION
1.	Ordinateurs	Au moins 4/6 pour mériter le point
2.	Imprimante,	
3.	Table Traçante	
4.	Scanner	
5.	Logiciels	
6.	Photocopieuses	

- Moyens logistiques : (02 pts)

N°	Type de matériel	NOTATION
	Véhicules pick-up	

- Matériels géotechniques : (05 pts)

Le consultant peut sous traiter les prestations géotechnique à un laboratoire agréé. Au quel cas, il produira un contrat de sous traitance avec ledit laboratoire. Ce contrat vaut production des pièces justificatifs exigibles.

N°	Type de matériel	NOTATION
1.	Série de tamis complète	Au moins 12/17 critères pour mériter le point
2.	Appareil de Cassagrande	
3.	Balance de précision	
4.	Balance de portée 20kg	
5.	Etuve d'au moins 150°C	
6.	Plaque Chauffante Avec Bouteille De Gaz	
7.	Jeux de Pycnomètre	
8.	Presse CBR d'au moins 30 KN	
9.	Appareillages pour essais Proctor	
10.	Appareillages pour essais CBR	
11.	Comparateurs	
12.	Appareil triaxial ou de cisaillement rectiligne	
13.	Pénétromètre dynamique lourd	
14.	Pénétromètre dynamique léger	
15.	Scissomètre	
16.	Tarière manuelle	
17.	Sondeuse mécanique	
18.	Geoscanner	

Matériels topographiques: (05 pts)

N°	Type de matériel	NOTATION
	Station totale	Au moins 3/4 critères pour mériter le point
	Mire	
	GPS	
	Niveau	

